

BÜROKAUFFRAU/-MANN

ZEITLOS UND IMMER GEFRAGT

BERUFSPROFIL

- Office-Management: Abwicklung der betrieblichen Kommunikation, Terminmanagement, Organisation von Besprechungen und Dienstreisen, ...
- Aufgaben im Bereich des Beschaffungswesens wie Ermittlung des Warenbedarfs, Angebotseinholung, Warenbestellung und Rechnungskontrolle
- Bearbeitung von Kundenanfragen, Erstellung von Angeboten, Behandlung von Kundenreklamationen
- Marketing: Verfassung kurzer Texte, Erstellung von Präsentationen, Mitorganisation bei Außenauftritten wie Messen
- Aufgaben im betrieblichen Rechnungswesen wie Organisation und Prüfung der Belege, ...



kennen!

UNSERE ANFORDERUNGEN

- Erfolgreich abgeschlossenes 9. Schuljahr
- Interesse an kaufmännischen Themen und digitalem Arbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Englisch-Grundkenntnisse weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Freude an der Kommunikation
- Strukturierte und verlässliche Arbeitsweise
- Hohe Lernbereitschaft, Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- Freundlichkeit, Ehrlichkeit und gute Umgangsformen
- Teamplayer



JOBS HAT JEDER. ABER **ALMI** BIETET DIE ZUTATEN FÜR DEINEN **ERFOLG!**

Seit über neun Jahrzehnten sind wir ein österreichisches Traditionsunternehmen und ein erfolgreicher und verlässlicher Partner der internationalen Lebensmittelindustrie. Spezialisiert Herstellung hochwertiger Gewürzzubereitungen, Zusatzstoffe, aber auch Funktionalitäten Convenienceprodukte, sorgen wir mit langjährigem Know-How für individuelle Lösungen.

UNSERE BENEFITS



Erfolgsprämien für ausgezeichnete und gute Leistungen in der Berufsschule

Langfristiger Arbeitsplatz





Persönliche Betreuung

Lehre mit Matura ist möglich





Interessante Lehrausbildung mit Zukunftschancen

Verkürzte Lehre ist möglich





Interessanter Rotationsplan während der Ausbildung

Lehre international





Moderner Arbeitsplatz

Regelmäßige Treffen mit allen Almi-Lehrlingen





Mitarbeiterrabatte für Almi Produkte

Sport- & Firmenevents





Obstkorb & Kaffee kostenlos

Firmenparkplätze bzw. gute öffentliche Anbindung



Interesse an einem Job bei Almi? Schicke uns jetzt deine Bewerbung (Lebenslauf inkl. Foto, Motivationsschreiben und die letzten zwei Abschlusszeugnisse) an iobs@almi.at



ALMI GMBH

Hörschinger Straße 1 4064 Ofterina Tel.: +43 7221 73399 151 E-Mail: jobs@almi.at www.almi.at